

Lehrling Bürokauffrau/-mann (m/w/d) Landesgeschäftsstelle Innsbruck

Wir bieten

Lehrlingsentschädigung € 966,30 Brutto/Monat im 1. Lehrjahr auf Basis Vollzeit (37 h/Woche) gemäß SWÖ-KV – steigt im 2. und 3. Lehrjahr auf € 1.228,20 bzw. € 1.460,40

Fundierte Ausbildung mit persönlicher Begleitung durch erfahrene Kolleg:innen
Sinnstiftendes Arbeitsumfeld in der Sozialwirtschaft

Übernahmemöglichkeit nach positivem

Lehrabschluss

Laufender Einblick in verschiedene Abteilungen einer sozialen Organisation

Aufgaben

- Mitarbeit im Sekretariat und in der allgemeinen Büroorganisation
- Unterstützung bei Terminkoordination, Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Erste Einblicke in Buchhaltung, Personalverwaltung und Rechnungswesen
- Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten, Listen und Auswertungen
- Freundlicher Kontakt mit Kolleg:innen, Klient:innen und externen Partner:innen
- Laufender Einblick in verschiedene Abteilungen einer sozialen Organisation

Anforderungen

- Pflichtschulabschluss (Abschluss 2026 oder bereits abgeschlossen)
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Themen
- Freude am Umgang mit Menschen, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Arbeitszeit

37 h/Woche

Einstellung ab

01.09.2026

Bewerbung bis

31.07.2026

Kontaktadresse

Schick uns deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis) einfach per E-Mail. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Frau Sandra Attenbrunner-Antebi

S.Attenbrunner@lebenshilfe.tirol