



www.reviwell.at

Office Mitarbeiter – Auftragsabwicklung & Kundenservice (w/m/d) 20 – 38,5 Std / Woche (in Völs)

Werde Teil unseres Teams!

Du suchst einen Job, bei dem du deine Leidenschaft für Fitness, Gesundheit und Therapie einbringen kannst? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen zuverlässigen Mitarbeiter, der uns in der Auftragsabwicklung & Kundenbetreuung unterstützt.

Die Multi Trade GmbH ist seit mehr als 25 Jahren im Fitness- & Therapiebereich etabliert und europaweit im Onlinehandel erfolgreich. Unser Ziel ist es, Menschen dabei zu unterstützen, aktiv und gesund zu leben. Genau dafür brauchen wir auch ein starkes Team für die Betreuung unserer Kunden.

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Kundenaufträgen
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Übernahme administrativer Tätigkeiten
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Koordination mit Lager und Versand

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Organisationsvermögen mit strukturierter Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- +5 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position sind ein Plus

Das erwartet dich:

- Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Abwechslungsreiche Aufgaben statt eintöniger Routine
- Einschulung und Unterstützung beim Einstieg
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Geregelte Arbeitszeiten (20–38,5 Std./Woche)

Interesse?

Dann schick uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Foto an bewerbung@multi-trade.at oder **Multi Trade Handels- & Beteiligungs GmbH – Innsbrucker Str. 68 / Halle 02 / Top 20 – 6176 Völs, Tel. 0512/261112**