



MITARBEITER/-IN FÜR DEN KUNDENEMPfang

DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- persönlicher und telefonischer Kundenkontakt
- Auftragserfassung und -abrechnung
- allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten
- Beantwortung von Anfragen
- Unterstützung des Werkstattleiters
- Betreuung des Schauraums

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Freude am Umgang mit Kund:innen & erste Erfahrung im Kundenservice
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Zuverlässige, sorgfältige & teamorientierte Arbeitsweise

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Fixe Arbeitszeiten 2 Tage pro Woche
Donnerstag & Freitag von ca. 07:45 bis 17:15 Uhr
- bei Interesse 22h/Woche möglich
= 1 weiterer Vormittag
- sicherer Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen
- aufgeschlossenes und hilfsbereites Team

Für diese Stelle bieten wir ein monatliches Mindestgehalt von 1.200,- EUR brutto (Basis 18 h/ Woche) bzw. 1.467,- EUR brutto (Basis 22h/Woche). Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Deiner Erfahrung und Qualifikation.

DEIN ANSPRECHPARTNER

Hochfilzer GmbH & Co KG | Frau Alina Hrneck
alina.hrneck@hochfilzer.com
05338 8405 | www.hochfilzer.com