

**Bewirb dich jetzt als
Administrative Kraft
für die Verwaltung**

gn · Vollzeit od. Teilzeit (ab 20h / Woche)



Wir suchen dich!

Du fühlst dich am PC wohl,
probierst gern Neues aus und
willst mit deinen Ideen Abläufe verbessern?

Dann unterstütze unsere **Digitalisierungsabteilung!**

Gemeinsam setzen wir neue digitale Lösungen um
und machen den Alltag für alle einfacher.

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Dein Job im REHA Zentrum Münster:

- ★ Arbeitszeit lt. Dienstplanung ★
- ★ Fort- und Weiterbildungen nach Bedarf ★

**Detaillierte Stellenbeschreibungen,
Bewerbungsmöglichkeiten & weitere Jobangebote:**

jobs.reha-muenster.at



Folge uns
  