



# WIR SUCHEN DICH!

Koordinator:in der Dolmetschzentrale für Gebärdensprache

## ÜBER UNS

Als tirolweit einzige Institution für die Belange gehörloser Menschen unterstützen wir seit über 20 Jahren gehörlose & hörgeschädigte Menschen. Wir bieten Beratung, Jobcoaching sowie die Vermittlung von Gebärdensprach- & Schriftdolmetscher:innen an.



### DEINE AUFGABEN

- Terminkoordination für gehörlose Kund:innen
- Organisation & Vermittlung von Gebärdensprachdolmetscher:innen
- Klärung von Kosten- & Abrechnungsfragen
- Administrative Tätigkeiten



### DEIN PROFIL

- Gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute Gebärdensprachkenntnisse oder die Bereitschaft, diese zu erlernen
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Strukturiert, zuverlässig & belastbar



### RAHMENBEDINGUNGEN

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche (befristet)

Beginn: 01.Februar 2026 (späterer Einstieg auch möglich)

Bürozeiten: Montag–Freitag, 08:00–12:00 Uhr



### WIR BIETEN

- + Bezahlung nach SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 7
- + Möglichkeit zu Homeoffice
- + Supervision, Austausch & Unterstützung im Team
- + Gebärdensprachkurse
- + Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten



### INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende sie bis 12.01.2026 an: [zerrin.tuerkmen@gehoerlos-tirol.at](mailto:zerrin.tuerkmen@gehoerlos-tirol.at)

Besuche uns auch online: <https://beratungsstelle.gehoerlos-tirol.at/>



beratungsstellefuergehoerlose