

schloss**marketing** sucht

# OFFICE ALLROUNDER

(W | M | D)

TEIL- ODER VOLLZEIT (4-TAGE-WOCHE)

**Du bist gut organisiert, voller Elan und gleichzeitig ein echter Ruhepol? Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen dich aus? Teamgeist ist dir wichtig und du hast Erfahrung im Office-Management, vielleicht sogar in einer Werbeagentur?**

## DAS ZEICHNET DICH AUS:

- Organisationstalent: Du zeichnest dich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus und hast ein Auge für Details.
- Sprachliches Feingefühl: Du übernimmst gerne die sprachliche Optimierung von internen und externen Dokumenten und trifft dabei stets den richtigen Ton.
- Digitale Kompetenz: Versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen ist für dich selbstverständlich. Ein Grundverständnis von Social Media Plattformen ist von Vorteil.
- Kundenorientierung: Auch in stressigen Momenten bleibst du freundlich und dienstleistungsorientiert.

**Das bist alles genau du? PERFEKT.  
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Bezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

**Aussagekräftige Bewerbungen bitte an:  
schloss-marketing | Weiherburggasse 5 | 6020 Innsbruck oder  
[bewerbung@schloss-marketing.at](mailto:bewerbung@schloss-marketing.at)**