



Frauenschuh ist ein renommiertes Unternehmen, das sich auf die Herstellung und den Verkauf von hochwertiger Bekleidung spezialisiert hat. Wir legen großen Wert auf Qualität, Nachhaltigkeit und Kundenzufriedenheit.

Um unser Team zu verstärken, suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/einen

# OFFICE & TEAM OPERATIONS MANAGER

m/w/d | Vollzeit

## Deine Aufgaben

- Organisation, Steuerung und Optimierung interner Abläufe
- Koordination externer Dienstleister
- Onboarding und Betreuung neuer Mitarbeiter
- Organisation und Begleitung interner Meetings sowie Team-Events
- Planung und Koordination von Geschäftsreisen

## Deine Stärken

- Erfahrung im Office Management oder in einer vergleichbaren Position
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Hands-on-Mentalität
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Tools und Planner

## Deine Benefits

- Vollzeitstelle mit Präsenz vor Ort
- Klare Verantwortungsbereiche und kurze Entscheidungswege
- Viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Stabiles, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung über Branchenniveau

**Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!**

Frauenschuh Bekleidungs GmbH | Josef-Pirchl-Straße 50 | A-6370 Kitzbühel | [office@frauenschuh.com](mailto:office@frauenschuh.com)