

Seit mehr als 20 Jahren bietet LernQuadrat in mittlerweile 80 Standorten österreichweit Nachhilfe und Lernbegleitung für alle Altersstufen und Fächer an.

Als aktueller Branchen-Champion im Bereich Nachhilfe verhelfen wir Kindern und Jugendlichen zu tollen Lernerfolgen und neuem Selbstbewusstsein.

Unser Ziel ist es, mit Ihnen gemeinsam weiter zu wachsen.



LernQuadrat Innsbruck sucht Sie zum sofortigen Einstieg als

Front Office-Mitarbeiter (w/m/d)

(Teilzeit 25-30 h/Woche, nachmittags)

Was Sie erwartet:

- Eigenständige und umfassende Betreuung des Nachhilfe-Institutes in der Maria-Theresien-Straße (Kernarbeitszeit MO-FR von 14-17 Uhr)
- Beratungsgespräche mit Kundinnen und Kunden
- Einteilung der Nachhilfe-Kurse
- Organisation der Lehrkräfte
- Büro-Administration

Was Sie mitbringen:

- Kommunikations- und Organisationstalent
- Langjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Hohes Interesse für Bildung und Wissensvermittlung
- Lebenserfahrung und Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen



Was wir Ihnen bieten:

- Ein facettenreiches Aufgabengebiet mit hohem Kundenkontakt
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit Spielraum zur Eigeninitiative
- Know-How und Unterstützung eines branchenerfahrenen Arbeitgebers
- Eine sinnstiftende Tätigkeit und – als zusätzlicher Bonus – eine einmalige Startprämie i.H.v. € 1.000,- brutto sowie Prämien für Ihre Erfolge.

Wir bieten eine leistungsorientierte Entlohnung mit einem Mindestgehalt auf Basis Vollzeit i.H.v. € 2.320,- brutto/Mo. inkl. erfolgsabhängiger Prämie.

Nutzen Sie Ihre Chance und senden Sie Ihren Lebenslauf inkl. Foto an Verena Adler: adler@lernquadrat.at

Kontakt

Frau Verena Adler
Recruiting
v.adler@lernquadrat.at
0664 / 887 267 54

