Technische Projektassistenz
(m/w/d)

In Hall in Tirol produzieren wir täglich etwa 1 Million Verpackungen aus Karton und Wellpappe. Optimierung unserer Maschinen und Fertigungsverfahren und die Verfügbarkeit unserer Produktionsanlagen sind wesentliche Erfolgsfaktoren für unser Unternehmen. Als administrative, technische Assistenz bist du Projektmitglied und Bindeglied zwischen den Abteilungen und der Betriebsleitung.

Du

- ✓ unterstützt die Betriebsleitung bei der Planung, Dokumentation, Organisation und Steuerung von technischen Projekten
- ✓ erstellst und verwaltest Projektunterlagen (sehr gute MS Office Kenntnisse notwendig)
- ✓ zählst technisches Verständnis, Genauigkeit und selbstständiges Arbeiten zu deinen Stärken

Das bieten wir:

- ✓ Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Tiroler Unternehmen
- ✓ Familiäres Betriebsklima und guten Teamzusammenhalt
- ✓ Viele Benefits: gratis Parkplatz, Öffi Zuschuss, Kantine, etc.
- ✓ Gehalt ab € 2.800 brutto, attraktives Gleitzeitmodell

Dinkhauser Kartonagen **Aristos Druckzentrum**

Bewirb dich hier.